

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 3.11 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»
Н.А. Сутимова
Приказ № 140 от 12.11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
ГАОУ «Лицей Иннополис»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей интерната является основным структурным подразделением методической службы ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее лицей), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы во внеурочной деятельности и в вечернее время.

1.2. Методическое объединение воспитателей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебной работе, курирующего методическую работу.

1.3. Методическое объединение воспитателей непосредственно подчиняются заместителю директора по интернату.

1.4. Методическое объединение воспитателей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; а также Уставом и локальными актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Руководство деятельностью МО осуществляет назначенный приказом директора руководитель.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательного процесса в соответствии со спецификой ГАОУ «Лицей Иннополис».

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения воспитателей

Методическое объединение воспитателей как структурное подразделение лицея создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста воспитателей;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, результатом которого должно быть качественное прохождение аттестации;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лица;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- отбор содержания и составление программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов;
- разработка единых требований к ведению портфолио воспитанников;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат отдыха и описание работы по ее поддержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись);
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы лица, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3. Основные формы работы методического объединения:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры;
- другие.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения воспитателей руководитель МО, назначаемый директором лица из числа наиболее опытных воспитателей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по интернату и утверждается директором лица.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по интернату. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений воспитателей осуществляется директором лицея, его заместителем по интернату, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждёнными директором лицея.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, год аттестации, год курсовой подготовки, награды, звания).
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- График проведения открытых мероприятий.
- Программы дополнительного образования детей, комплексно-целевые программы воспитательной работы.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей.
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

1. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в лицее;
2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
3. ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении воспитателей методического объединения за активное участие в методической работе, инновационной деятельности;
4. рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
7. вносить предложения в локальные акты лицея.